

Приложение № 1
к Приказу № 2 от «01» 04 2024 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Маслиев А.Л.

«01» 04 2024 г.
М. П.



Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и пациентов медицинской организации ООО «ТехМедЭксперт1-6-8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и иными нормативными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Персональные данные работника - информация, необходимая ООО «ТехМедЭксперт1-6-8» (далее - медицинская организация, работодатель) в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Персональные данные пациента - информация, полученная медицинской организацией при первоначальном обращении пациента, при заключении с пациентом договора на оказание медицинских услуг, а также информация, полученная в процессе оказания медицинской помощи.

1.3. К персональным данным работника подлежащих защите относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица;
- серия и номер выданного листка нетрудоспособности;
- сведения об образовании, в том числе данные об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования, о документах об образовании и (или) о квалификации, о договоре о целевом обучении, а также данные о сертификате специалиста или о прохождении аккредитации специалиста;
- наименование организации, осуществляющей медицинскую деятельность;
- занимаемая должность в организации, осуществляющей медицинскую деятельность;
- сведения о членстве в медицинских профессиональных некоммерческих организациях;
- сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и результаты;

- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.4. К персональным данным пациента подлежащих защите относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства/ место регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- анамнез;
- диагноз;
- сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность;
- вид оказанной медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;
- результат обращения за медицинской помощью;
- сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты;
- примененные клинические рекомендации;
- сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования;

- иные сведения, необходимые медицинской организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.5. Все персональные сведения о работниках и пациентах медицинская организация может получить только от них самих. В случаях когда медицинская организация получает необходимые персональные данные работников и пациентов только у третьего лица, медицинская организация уведомляет об этом работников и пациентов и получает от них письменное согласие.

1.6. Медицинская организация сообщает работникам и пациентам о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работников и пациентов дать письменное согласие на их получение.

1.7. Персональные данные работников и пациентов являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы медицинской организацией или любым иным лицом в личных целях.

1.8. При определении объема и содержания персональных данных работников и пациентов медицинская организация руководствуется настоящим положением, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

1.9. Медицинская организация разрабатывает меры защиты персональных данных работников и пациентов.

1.10. Работники и пациенты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2. Обработка, хранение и передача персональных данных работника и пациента

2.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.2. Обработка персональных данных пациента осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, установления медицинского диагноза, показаний/противопоказаний/ограничений и оказания медицинской помощи (услуг) только после получения от пациента согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (**приложение № 1 к Положению**). Обработка персональных данных несовершеннолетнего осуществляется после получения согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего данное собственноручно его законным представителем (опекуном, усыновителем, попечителем), включая согласие на заключение им договора на оказание платных медицинских услуг, в соответствии с требованиями п.1 ст. 26 ГК РФ (**приложение № 2 к Положению**).

2.3. Работодатель обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации следующие категории персональных данных работника, обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных: Цель обработки персональных данных: обработка персональных данных пациентов является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, установление медицинского диагноза и оказания медицинских услуг; обработка персональных данных работников является ведение кадрового учета, учет рабочего времени работников, расчет заработной платы работников, ведение налогового учета, ведение воинского учета, представление отчетности в государственные органы, архивное хранение данных.

2.4. Медицинская организация обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации следующие категории персональных данных пациента, обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных: цель обработки персональных данных пациентов: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, установление медицинского диагноза и оказания медицинских услуг в рамках договора.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория пациентов	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки и хранения
общие категории персональных данных	- фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения; - данные документа, удостоверяющего личность (паспорта); - место жительства/регистрации - страховой номер индивидуального лицевого счета; - личная подпись;	все пациенты	угрозы: удаление (уничтожение, стирание), блокировка, изменение, копирование, передача третьим лицам, любые действия противоречащие требованиям к работе с ПД	2-й уровень защищенности	Медицинская карта учетная форма 025/у – в МИС 50 лет. Учетная форма № 003-В/у – в МИС 50 лет. Учетная форма № 002-ЧО/у - в МИС 50 лет. Учетная форма № 071/у - в МИС 50 лет. Согласия граждан и их законных представителей на разрешение передачу сведений другим гражданам (на распространение) – в МИС 50 лет.
специальные категории персональных данных	- анамнез; - диагноз; - сведения о проведенных медицинских освидетельствованиях и их результаты (медицинские заключения); - иное.				Журналы регистрации выданных медицинских заключений – постоянно.

					Договоры на оказание платных медицинских услуг, в том числе акты выполненных услуг - 5 лет после прекращения обязательств по договору. Информированное добровольное согласие граждан и их законных представителей на медицинское вмешательство в МИС 50 лет. Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных и их законных представителей в МИС 50 лет.
--	--	--	--	--	---

2.5. При 4-м уровне защищенности персональных данных медицинская организация:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;- утверждает перечень работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;- использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

2.6. При 3-м уровне защищенности персональных данных медицинская организация дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 2.5 настоящего положения, назначает должностное лицо (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

2.7. При 2-м уровне защищенности персональных данных медицинская организация дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего положения, ограничивает доступ к содержанию электронного журнала сообщений, за исключением для должностных лиц (работников), которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

2.8. При 1-м уровне защищенности персональных данных медицинская организация дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.5-2.7 настоящего положения:- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работника по доступу к персональным данным, содержащимся в информационной системе;- создает структурное подразделение, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, либо возлагает на одно из структурных подразделений функции по обеспечению такой безопасности.

2.9. Работодатель обрабатывает персональные данные работников с использованием средств автоматизации, с целью соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе к бухгалтерскому учету и налоговому законодательству следующие категории персональных данных работника, обеспечивает их защиту.

Цель обработки персональных данных: ведение кадрового учета, учет рабочего времени работников, расчет заработной платы работников, ведение налогового учета, ведение воинского учета, представление отчетности в государственные органы, архивное хранение данных.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Срок обработки и хранения
общие категории персональных данных	- фамилия, имя, отчество; - пол; - дата и место рождения; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность (паспорта); - место жительства; - место регистрации; - страховой номер индивидуального лицевого счета; - номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; - сведения об образовании и квалификации; - личная подпись; - сведения о семейном положении и составе семьи; - сведения о воинских обязанностях и учете; - иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.	все работники организации	Приказы по административно-хозяйственным вопросам – 5 лет. на бумажном носителе. Штатные расписания организации- 50 лет на бумажном носителе. Правила внутреннего трудового распорядка организации – 1 год, после замены новым на бумажном носителе. Коллективные договоры – постоянно, до истечения надобности на бумажном носителе. Табели (графики), журналы учета рабочего времени – 5 лет на бумажном носителе, в электронном виде – постоянно. Документы (расчеты, справки, списки) о премировании работников организации – 5 лет на бумажном носителе, в эл. виде постоянно. Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) - 45 лет на бумажном носителе. Документы (программы, списки,) об обучении работников по охране труда – 5 лет – на бумажном носителе. Инструктажи по охране труда – 45 лет на бумажном носителе. Книги, журналы регистрации несчастных случаев на производстве, учета аварий – 45 лет на бумажном носителе. Кадровые документы: сведения о трудовой деятельности, приказы, распоряжения по сотрудникам организации; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним: о приеме, переводе, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоение разрядов, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком,
специальные категории персональных данных	- сведения о состоянии здоровья (заключения, справки, результаты медицинских осмотров и экспертиз);		
биометрические категории персональных данных	- цветное цифровое фотографическое изображение лица		

данных

отпусках без сохранения заработной платы — 50 лет на бумажном носителе, постоянно в электронном виде.
Согласие на обработку персональных данных — 3 года после истечения срока действия согласия.

Должностные регламенты (инструкции) работников — 50 лет на бумажном носителе.

Графики отпусков — 3 года.

Документы (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе — 5 лет на бумажном носителе.

Личные дела, личные карточки,, трудовые договоры - 50 лет на бумажном носителе.

Документы учетной политики (стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета) — 5 лет после замены новыми на бумажном носителе.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним): годовая - постоянно.

Аналитические документы (таблицы, доклады) к годовой бухгалтерской отчетности — в электронном виде постоянно.

Отчеты (аналитические таблицы) о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации годовые в электронном виде — 5 лет.

Регистры бухгалтерского учета (главная книга, журналы-ордера, мемориальные ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, разработочные таблицы, реестры, книги (карточки), ведомости, инвентарные списки) — в электронном виде — 5 лет.

Первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные

			документы (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки денежных чековых книжек, ордера, таблицы, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка – на бумажном носителе – 5 лет. Положения об оплате труда и премировании работников- постоянно, после замены новыми. Лицевые счета работников, карточки- справки по заработной плате- 50 лет. Расчеты по страховым взносам – 50 лет. Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов – 5 лет. Документы (расчеты сумм налога, сообщения о невозможности удержать налог, регистры налогового учета) по налогу на доходы физических лиц – 50 лет. Договоры, соглашения с юридическими лицами – 5 лет. Правила внутреннего трудового распорядка – 1 год после замены новыми на бумажном носителе. Сведения о численности, составе работников по видам трудовой деятельности - годовые— постоянно. Образцы подписей материально ответственных лиц — 5 лет после смены новыми. Документы (протоколы, акты, справки, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов – 5 лет после выбытия основных средств и нематериальных активов.
--	--	--	--

2.10. Медицинская организация обрабатывает без использования средств автоматизации следующие категории персональных данных пациента, обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях:

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, установление медицинского диагноза и оказания медицинских услуг в рамках договора.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория пациента	Срок обработки и хранения
-------------------------------	------------------------------	--------------------	---------------------------

общие категории персональных данных	- фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения; - данные документа, удостоверяющего личность; - место жительства \ регистрации; - страховой номер индивидуального лицевого счета; - анамнез; - диагноз; - копии и оригиналы выданных медицинских заключений, справок и выписок;	все пациент ы	Медицинские карты с вкладышами учетные формы 025/у – 25 лет. Учетные формы № 003-В/у – копии 5 лет на бумажном носителе. Учетные формы № 002-ЧО/у- копии 5 лет на бумажном носителе. Справки о результатах ХТИ учетные Форма № 454/у-06 – 5 лет на бумажном носителе. Учетные формы № 071/у- копии 5 лет на бумажном носителе. Оригиналы результатов медицинского освидетельствования (справки и результаты обследований) выданных врачами специалистами государственных учреждений системы здравоохранения врачом-психиатром и врачом-психиатром-наркологом. Журналы регистрации выданных медицинских заключений – постоянно. Отчет о работе врачебной комиссии – 5 лет. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство законных представителей – 25 лет. Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных законных представителе – 25 лет. Согласие законного представителя несовершеннолетнего (с 14 до 18 лет) на заключение им договора на оказание платных медицинских услуг - 25 лет. Согласия граждан и их законных представителей на разрешение передачу сведений другим гражданам – 25 лет.
специальные категории персональных данных	- личная подпись; - сведения о проведенных медицинских освидетельствованиях и их результаты (медицинские заключения); - иное		

2.11. Медицинская организация при обработке персональных данных работника или пациента на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;
- ограничивает допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные работников или пациентов.

2.12. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся только работниками бухгалтерии, а документы, содержащие персональные данные пациентов, оформляются администраторами и/или средним медицинским персоналом, ведутся врачами медицинской организации, хранятся в архиве медицинской организации, ответственность за хранение несет ответственное лицо.

2.13. Работники медицинской организации допущенные к персональным данным работников и пациентов, подписывают соглашение (обязательства) о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных работников и пациентов не допускаются. Соглашение о неразглашении персональных данных пациентов подписывается с каждым работником по форме **(приложение № 3 к Положению)**. Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные работников, подписывается с каждым должностным лицом, имеющим доступ к персональным данным работников медицинской организации **(приложение № 4 к Положению)**

2.14. Руководитель организации может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

2.15. При передаче персональных данных работника руководитель организации предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.16. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных после получения согласия на обработку персональных данных работника, разрешенных им для распространения, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. N 18 в соответствии с положениями гл. 14 ТК РФ, ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.17. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников и пациентов, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

2.18. Персональные данные работника хранятся в бухгалтерии организации на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным работника имеют: руководитель организации и главный бухгалтер только после получения согласия работника на обработку его персональных данных в соответствии с утвержденной формой и заполненной собственноручно работником по форме **(приложение № 5 к Положению)**.

2.19. Персональные данные пациента хранятся на бумажных носителях в кабинете врача-терапевта и/или в архиве медицинской организации, а так же на электронном носителе. Во всех местах хранения доступ ограничен.

Право доступа к персональным данным пациентов имеют: врачи-терапевты, средний медицинский персонал, администраторы, младший системный администратор.

2.20. Медицинская организация осуществляет передачу персональных данных работников и пациентов только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

2.21. Согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляется отдельно от иных согласий указанного лица на обработку его персональных данных **(приложение № 6 к Положению)**.

2.22. Медицинская организация обеспечивает работникам и пациентам возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

2.23. Молчание или бездействие работника или пациента ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

2.24. В согласии работника или пациента на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник или пациент вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных медицинской организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Согласие на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения оформляется в соответствии с утвержденной формой (**приложения № 7 к Положению**), в том числе в отношении несовершеннолетнего ребенка, оформляется его законным представителем (опекуном) (**приложение № 8 к Положению**). Отказ медицинской организации в установлении работником или пациентом запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

2.25. Медицинская организация в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия работника или пациента публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных этим работником или пациентом для распространения.

2.26. Установленные работником или пациентом запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.27. Все сведения о передаче персональных данных работников и пациентов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.28. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если работник или пациент дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

3. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

3.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

3.4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

4. Обязанности медицинской организации по хранению и защите персональных данных работников и пациентов

4.1. Медицинская организация за свой счет обеспечивает защиту персональных данных работников и пациентов от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Медицинская организация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Медицинская организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения

выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание документов, определяющих политику медицинской организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на медицинскую организацию не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике медицинской организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным актам;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых медицинской организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;
- 6) ознакомление работников медицинской организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику медицинской организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.3. Медицинская организация знакомит работников и их представителей с настоящим положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

4.4. Медицинская организация осуществляет передачу персональных данных работников и пациентов только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

4.5. Медицинская организация предоставляет персональные данные работников и пациентов только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

4.6. Медицинская организация не вправе предоставлять персональные данные работников и пациентов в коммерческих целях без их письменного согласия.

4.7. Медицинская организация обеспечивает работникам и пациентам свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.8. Медицинская организация по требованию работника и пациента предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права работников и пациентов на защиту их персональных данных

5.1. Работник или пациент в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в медицинской организации, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе медицинской организации исключить или исправить его персональные данные работник или пациент вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от медицинской организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника или пациента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Если работник или пациент считает, что медицинская организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, работник или пациент вправе обжаловать действия или бездействие медицинской организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.3. Работник или пациент вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд. Субъект персональных данных вправе оформить отзыв своего согласия на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения (**приложение № 9 к Положению**), в том числе законный представитель (опекун) в отношении несовершеннолетнего ребенка (**приложение № 10 к Положению**).

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника или пациента медицинская организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому работнику или пациенту, с момента такого обращения на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника или пациента медицинская организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому работнику или пациенту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы работника или пациента, или третьих лиц, только после получения запроса субъекта персональных данных на блокирование персональных данных по форме (**приложение № 11 к Положению**).

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных медицинская организация на основании сведений, представленных работником или пациентом, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае поступления требования работника или пациента о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником или пациентом для распространения, должна быть прекращена в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

Действие согласия работника или пациента на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в медицинскую организацию указанного требования.

6.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой медицинской организацией, медицинская организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, медицинская организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

6.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных медицинская организация уведомляет работника или пациента.

6.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работника или пациента, медицинская организация с момента выявления такого инцидента медицинской организацией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав работника или пациента, и предполагаемом вреде, нанесенном правам работника или пациента, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном медицинской организацией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.9. В случае достижения цели обработки персональных данных медицинская организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором или договором на оказание медицинских услуг.

6.10. В случае отзыва работником или/ и пациентом согласия на обработку его персональных данных медицинская организация прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством, трудовым договором, договором на оказание медицинских услуг. Обязательным требованием является наличие подписанного собственноручно субъектом персональных данных отзыва согласия на обработку персональных данных по форме **(приложение № 12 к Положению)**.

6.11. В случае обращения работника или пациента в медицинскую организацию с требованием о прекращении обработки персональных данных медицинская организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ей соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления медицинской организацией в адрес работника или пациента мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.11 настоящего положения, медицинская организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.13. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные работника или пациента, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.14. Медицинская организация для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.15. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные работника или пациента и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере.
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

6.16. По результатам уничтожения персональных данных составляется акт по форме **(приложение № 13 к Положению)**.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и пациентов

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника или пациента, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Моральный вред, причиненный работнику или пациенту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником или пациентом убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Медицинская организация обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

8.3. Настоящее положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

Приложение №1
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных работников и пациентов

Согласие пациента на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф. И. О. полностью)
_____ (число, месяц, год) рождения, зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (адрес по месту регистрации)
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____,

_____ (где, кем и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных ООО «ТехМедЭксперт1-6-8», расположенному по адресу: 350018, г. Краснодар, ул. им. Лизы Чайкиной дом 2/3 (далее - Оператор) включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации (проживания), контактный телефон, страховой номер индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС), паспортные данные, сведения о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, - в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания первичной медико-санитарной помощи, включающей, в том числе, лабораторные и диагностические методы обследования, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющую врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования, лечения, освидетельствования.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также предоставления их врачу-терапевту : ФИО.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Настоящее согласие данное мной действует: бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Субъект персональных данных: _____
(подпись, ФИО) (число, месяц, год)

Приложение №2
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных работников и пациентов

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(Ф. И. О. полностью законного представителя, усыновителя, попечителя)
_____ (число, месяц, год) рождения, зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (адрес по месту регистрации)
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____,

_____ (где и кем выдан)
являюсь законным представителем (усыновителем, попечителем) несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего полностью)

_____ (на основании документа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим выражаю свое согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) ООО «ТехМедЭксперт1-6-8», расположенному по адресу: 350018, г. Краснодар, ул. им.Лизы Чайкиной дом 2/3 (далее - Оператор) включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации (проживания), контактный телефон, страховой номер индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС), паспортные данные, сведения о состоянии его здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, - в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания первичной медико-санитарной помощи, включающей, в том числе, лабораторные и диагностические методы обследования, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания Оператором медицинской помощи моему несовершеннолетнему ребенку (подопечному) я предоставляю право медицинским работникам, передавать его персональные данные, содержащие сведения, составляющую врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах его обследования, лечения, освидетельствования.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными несовершеннолетнего (подопечного) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего ребенка (подопечного) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также предоставления их врачу-терапевту: ФИО _____

Срок хранения моих персональных данных несовершеннолетнего (подопечного) ребенка соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет.

Передача персональных данных несовершеннолетнего (подопечного) ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего (подопечного) ребенка, разрешенных для распространения.

Настоящее согласие данное мной действует: бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (подопечного) ребенка посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В

случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего (подопечного) ребенка оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Субъект персональных данных: _____

(подпись, ФИО)

(число, месяц, год)

Согласие законного представителя несовершеннолетнего (с 14 до 18 лет) на заключение им договора на оказание платных медицинских услуг

Я, _____ ФИО
законного представителя (усыновителя, попечителя) _____ проживающий(ая) по
адресу: _____

документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____ дата выдачи документа
_____ наименование _____ выдавшего _____ органа

_____ , являясь
законным представителем (усыновителем, попечителем) несовершеннолетнего
ФИО _____

на основании документа: _____

В соответствии с требованиями п.1 ст. 26 ГК РФ, даю свое согласие на заключение с ООО
«ТехМедЭксперт1-6-8» договора на оказание платных медицинских услуг.

ФИО законного представителя (усыновителя, попечителя) _____

« _____ » _____ год

_____ подпись

Приложение №3
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных работников и пациентов

Соглашение о неразглашении персональных данных пациентов

«___» _____ 2024г.

ООО «ТехМедЭксперт1-6-8» в лице директора Маслиева Андрея Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Оператор", с одной стороны и

(Ф. И. О. лица, имеющего доступ к персональным данным),

Принятый(ая) на должность _____, на основании трудового договора, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. По настоящему соглашению Работник принимая во внимание факт необходимости сбора, обработки и хранения персональных данных пациентов ООО «ТехМедЭксперт1-6-8» во время исполнения своих должностных обязанностей, обязуется соблюдать все требования: приказов, положений, распоряжений, локальных актов о защите персональных данных при работе с персональными данными пациентов Оператора, на которые распространяется режим конфиденциальности.

2. По настоящему соглашению, а также в рамках Приказа №___ от «___» _____ 2024г. «Об утверждении положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и пациентов медицинской организации», к персональным данным, не подлежащим разглашению, относится любая информация прямо или косвенно относящаяся к пациентам Оператора, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства/- место регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- анамнез;
- диагноз;
- сведения о проведенных медицинских освидетельствованиях и их результаты (медицинские заключения, справки);
- иное.

3. Работник обязуется:

- соблюдать нормы действующего федерального законодательства и требования регуляторов по вопросам безопасности персональных данных;
- обрабатывать персональные данные пациентов Оператора исключительно в целях соблюдения выполнения законодательства РФ и своих трудовых обязанностей;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- не привлекать третьих лиц к обработке персональных данных и не раскрывать третьим лицам, включая сотрудников, не допущенных к работе с персональными данными, не распространять персональные данные пациентов Оператора без их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- незамедлительно сообщить руководителю Маслиеву А.Л. о допущенном либо ставшем известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании

- переданных персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных пациентов Оператора, незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 10 дней с даты достижения цели обработки персональных данных и уведомить об этом пациентов;
 - 4. За разглашение сведений, касающихся персональных данных, или их утрату Работник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
 - 5. Обязанность по доказыванию факта разглашения персональных данных, по сбору доказательств, подтверждающих факт разглашения персональных данных, возлагается на Оператора.
 - 6. Любой ущерб, причиненный пациентам ООО «ТехМедЭксперт1-6-8», вследствие раскрытия персональных данных, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 7. Все споры и разногласия по настоящему соглашению по возможности будут решаться Сторонами путем проведения переговоров.
- В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до момента, пока Стороны не заявят о его расторжении.
- Сторона, расторгающая настоящее соглашение, обязана уведомить другую Сторону за 3 дня до предполагаемой даты расторжения настоящего соглашения.
- 9. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
 - 10. По всем вопросам, не нашедшим решения в условиях настоящего соглашения, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.
 - 11. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится у Оператора, другой - у Работника.
 - 12. Реквизиты и подписи Сторон:

Директор ООО «ТехМедЭксперт1-6-8» _____

Маслиев А.Л.

Работник ООО «ТехМедЭксперт1-6-8» _____

Приложение №4
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных работников и пациентов

Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные данные работников
«ТехМедЭксперт1-6-8»

ООО

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке персональных данных)
исполняющий(-ая) _____ должностные обязанности в ООО «ТехМедЭксперт1-6-8»

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать директору ООО «ТехМедЭксперт1-6-8» Маслиеву А.Л..
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В случае расторжения договора и (или) прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(-а) о том, что нарушение данного обязательства является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен:

" ____ " ____ 20 г. ____ / ____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных работников и пациентов

Форма разработана в соответствии с
ст.86, 88 ТК РФ, ФЗ от 27.07.2006г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных»

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф. И. О. работника)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Паспорт: _____ серия _____ номер, _____
(когда и кем выдан),

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
работающий(ая) в ООО «ТехМедЭксперт1-6-8» в должности _____
(указать наименование

должности) по трудовому договору N _____ от «____» _____ 20____ г., в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", главы 14 ТК РФ настоящим даю свое согласие ООО «ТехМедЭксперт1-6-8» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- получения образования и продвижения по службе;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;

- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф. И. О. родственников, годы их рождения));
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого со мной контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии);
- другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных работников ООО «ТехМедЭксперт1-6-8». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение срока действия трудового договора.

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (число, месяц, год)

Приложение № 6
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных работников и пациентов

Форма разработана в соответствии ст. 9 ФЗ от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных»,
Требований утв. приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021г. № 18

Оператору
медицинской организации: ООО «ТехМедЭксперт1-6-8»
ИНН: 2312248723
ОГРН: 1162375031466

от _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
_____ (число, месяц, год) рождения, зарегистрированный(ая) по
адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
_____ (где и кем выдан)
Адрес места жительства (регистрации): _____
номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных (работником) для распространения**

Я, _____
фамилия, имя, отчество,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных
данных" даю свое согласие ООО «ТехМедЭксперт1-6-8» (далее оператор) на распространение
(передачу, предоставление) своих персональных данных посредством внутренних информационно-
телекоммуникационных сетей на рабочих местах сотрудников оператора и с использованием
информационных ресурсов, по средством которых будет осуществляться предоставление доступа
неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных
данных:
посредством:
<https://egis.zrosminzdrav.ru/> - информационного обеспечения в сфере здравоохранения на
основании Постановления Правительства РФ от 9 февраля 2022 г. N 140 "О единой государственной
информационной системе в сфере здравоохранения" (ЕГИСЗ)
<https://miaskuban.ru/> - межсетевого взаимодействия с Государственным бюджетным учреждением
здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства
здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ МИАЦ) на основании действующего соглашения об
обмене сведениями конфиденциального характера;
<https://www.tehmedexpert1-6-8.ru/> - официальный сайт ООО «ТехМедЭксперт1-6-8»,
информационные стенды на территории медицинской организации находящиеся по адресу г.
Краснодар, ул. им. Лизы Чайкиной дом 2/3 с целью выполнение оператором своих обязательств в
рамках медицинской деятельности, оказания медицинских услуг и обязательств договоров на
оказание платных медицинских услуг, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов
органов исполнительной власти и иных соглашений.
<https://www.prodoctorov.ru/> - это медицинский агрегатор информации о клиниках и врачах. В этом
сервисе собирается вся основная информация о клиниках и врачах: название, регион, контакты и
время работы, отзывы.
<https://eln.fss.ru> (ФСС - Фонд пенсионного и социального страхования РФ) с целью выполнения

налогового и трудового законодательства Российской Федерации.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие на распространение:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес		
	Семейное положение		
	Социальное положение		
	Имущественное положение		
	Образование		
	Профессия		
	Доходы		
	Место трудовой деятельности		
2. Специальные категории персональных данных			
	Расовая принадлежность		
	Национальная принадлежность		
	Политические взгляды		
	Религиозные убеждения		
	Философские убеждения		
	Состояние здоровья		
	Состояние интимной жизни		
	Сведения о судимости		
3. Биометрические персональные данные			
	ДНК		
	Радужная оболочка глаз		
	Дактилоскопическая информация		
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Голос		
	Фотоизображение рисунка вен ладони, полученного в диапазоне, близком к инфракрасному		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов
1. Категория персональных данных:		
	(Перечень персональных данных)	
	(указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных)	

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение срока действия трудового договора/или до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного

законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта персональных данных: _____ дата «__» _____ 202__ г.

Приложение № 7
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных работников и пациентов

Оператору
медицинской организации: ООО «ТехМедЭксперт1-6-8»
ИНН: 2312248723
ОГРН: 1162375031466

от _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
_____ (число, месяц, год) рождения, зарегистрированный(ая) по
адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
_____ (где и кем выдан)

Адрес места жительства (регистрации): _____
номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии со статьями 6, 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. №18 даю свое согласие ООО «ТехМедЭксперт1-6-8» (далее Оператор) на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством внутренних информационно-телекоммуникационных сетей на рабочих местах сотрудников Оператора и с использованием информационных ресурсов, по средством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

посредством:

<https://miackuban.ru/> — межсетевого взаимодействия с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ МИАЦ) на основании действующего соглашения об обмене сведениями конфиденциального характера;

<https://egis3.rosminzdrav.ru/> - информационного обеспечения в сфере здравоохранения на основании Постановления Правительства РФ от 9 февраля 2022 г. N 140 "О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения" (ЕГИСЗ)

с целью: выполнение Оператором своих обязательств в рамках медицинской деятельности, оказания медицинских услуг и обязательств договора на оказание платных медицинских услуг, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов органов исполнительной власти и иных соглашений.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие на распространение:

- **общие персональные данные:** фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); год, месяц, дата рождения; гражданство; адрес регистрации/проживания; данные документа, удостоверяющего личность/ паспортные данные; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер телефона; другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных (при необходимости);

- специальные категории персональных данных: состояние здоровья;

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов по желанию субъекта персональных данных _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Согласие действует с момента предоставления его Оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта персональных данных: _____

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 8
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных работников и пациентов

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения на несовершеннолетнего

Оператору
медицинской организации: ООО «ТехМедЭксперт1-6-8»
ИНН: 2312248723
ОГРН: 1162375031466

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя (опекуна) несовершеннолетнего субъекта
персональных данных
_____ (число, месяц, год) рождения, зарегистрированный(ая) по
адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
_____ (где и кем выдан)
являюсь законным представителем (попечителем) несовершеннолетнего
_____ (ФИО несовершеннолетнего полностью)

_____ (на основании документа)

в соответствии со статьями 6, 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. №18 даю свое согласие ООО «ТехМедЭксперт1-6-8» (далее Оператор) на распространение (передачу, предоставление) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (опекуна) посредством внутренних информационно-телекоммуникационных сетей на рабочих местах сотрудников Оператора и с использованием информационных ресурсов, по средством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

посредством:

<https://miaskuban.ru/> — межсетевого взаимодействия с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ МИАЦ) на основании действующего соглашения об обмене сведениями конфиденциального характера;

<https://egis.rosminzdrav.ru/> - информационного обеспечения в сфере здравоохранения на основании Постановления Правительства РФ от 9 февраля 2022 г. N 140 "О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения" (ЕГИСЗ)

с целью: выполнения Оператором своих обязательств в рамках медицинской деятельности, оказания медицинских услуг и обязательств договора на оказание платных медицинских услуг, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов органов исполнительной власти и иных соглашений.

Категории и перечень персональных данных несовершеннолетнего ребенка (опекуна), на обработку которых дается согласие на распространение:

- **общие персональные данные:** фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); год, месяц, дата рождения; гражданство; адрес регистрации/проживания; данные документа, удостоверяющего личность/ паспортные данные; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер

телефона; другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных (при необходимости);
-специальные категории персональных данных: состояние здоровья.

Категории и перечень персональных данных несовершеннолетнего ребенка (опекуна), для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов заполняется по желанию субъекта персональных данных: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных заполняется по желанию субъекта персональных данных _____

Согласие действует с момента предоставления его Оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта персональных данных: _____
(_____)

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 9
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных работников и пациентов

Оператору
медицинской организации: ООО «ТехМедЭксперт1-6-8»
ИНН: 2312248723
ОГРН: 1162375031466

от _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
_____ (число, месяц, год) рождения, зарегистрированный(ая) по
адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
_____ (где и кем выдан)
Адрес места жительства (регистрации): _____
номер телефона: _____

Отзыв Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", направляю свой отзыв согласия ООО «ТехМедЭксперт1-6-8» (далее Оператор) на распространение (передачу, предоставление). Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников оператора. Отзыв Согласия действует с момента предоставления его Оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных). Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

Подпись субъекта персональных данных: _____
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 10
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных работников и пациентов

**Отзыв Согласия на обработку персональных данных, разрешенных для
распространения на несовершеннолетнего**

Оператору
медицинской организации: ООО «ТехМедЭксперт1-6-8»
ИНН: 2312248723
ОГРН: 1162375031466

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя (опекуна) несовершеннолетнего субъекта
персональных данных
_____ (число, месяц, год) рождения, зарегистрированный(ая) по
адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (где и кем выдан)
являюсь законным представителем (попечителем) несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего полностью)

_____ (на основании документа)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", направляю свой отзыв согласия ООО «ТехМедЭксперт1-6-8» (далее Оператор) на распространение (передачу, предоставление). Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников оператора. Отзыв Согласия действует с момента предоставления его Оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных). Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

Подпись законного представителя (опекуна) несовершеннолетнего субъекта персональных данных _____

_____ (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение №11
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных работников и пациентов

Оператору
медицинской организации: ООО «ТехМедЭксперт1-6-8»
ИНН: 2312248723
ОГРН: 1162375031466

Я, _____
(Ф. И. О. полностью)
_____ (число, месяц, год) рождения, зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес по месту регистрации)
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____,

(где, кем и когда)
телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Запрос субъекта персональных данных
на блокирование персональных данных

На основании: _____ (указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)
вами осуществляется обработка моих персональных данных.

В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О
персональных данных" в связи с

_____ (указать основание для блокирования персональных данных)

прошу заблокировать на период проверки следующие мои персональные данные:

_____ указать подлежащие блокированию персональные данные.

Ответ прошу направить в (письменной форме/форме электронного документа) по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

_____ ФИО _____ подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №12
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных работников и пациентов

Оператору персональных данных: ООО «ТехМедЭксперт1-6-8»
адрес: г. Краснодар, ул. им. Лизы Чайкиной дом 2/3
ИНН: 2312248723
ОГРН: 1162375031466

от _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)
адрес регистрации _____
паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон: _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 года N 152-ФЗ, отзываю согласие на обработку персональных данных _____

_____ (Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя),
предоставленное ООО «ТехМедЭксперт1-6-8» «_____» _____ 202__ г. в целях: выполнения оператором своих обязательств в рамках медицинской деятельности оказания медицинских услуг и выполнения условий договора.

Прошу прекратить обработку персональных данных

_____ (Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

_____ (Ф. И. О. субъекта персональных данных, законным представителем которого являюсь)

или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления настоящего отзыва.

_____ (подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя)

_____ (число, месяц, год)

Приложение №13
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных работников и пациентов

Акт
об уничтожении персональных данных

ООО «ТехМедЭксперт1-6-8»

«___» _____ 20__ г.

Комиссия, наделенная полномочиями приказом директора ООО «ТехМедЭксперт1-6-8»
Приказ №___ от «___» _____ 20__ года в составе:

председатель комиссии врача-терапевта Суханкиной В.Н.

члены комиссии: гл. бухгалтер Окцузова Т.К., главная медицинская сестра Маслиева С.Н.

в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в связи с (подчеркнуть причину уничтожения персональных данных: невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных/достижение цели обработки персональных данных/отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных]

приняла решение об уничтожении персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта или иная информация, относящаяся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены] (далее - субъект персональных данных), обрабатываемых в ООО «ТехМедЭксперт1-6-8» или фамилия, имя, отчество (при наличии) (физического лица) оператора/лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора)

Уничтожены следующие персональные данные субъекта персональных данных:

(указать перечень категорий уничтоженных персональных данных).

Примечание. Если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации:

Уничтожен материальный носитель, содержащий персональные данные субъекта персональных данных: _____ (наименование носителя), на _____

(указать количество) листах.

Материальный носитель, содержащий персональные данные субъекта персональных данных, уничтожен «___» _____ 20__ год (дата уничтожения) в присутствии членов комиссии путем (указать способ уничтожения: измельчения в шредере/сжигания и т. п.).

Примечание. Если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации:

Информационная система персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта персональных данных: МИС _____

Персональные данные субъекта персональных данных в электронном виде уничтожены «___» _____ 20__ год в присутствии членов комиссии путем стирания с информационных носителей/физического уничтожения носителей, на которых хранится информация].

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Председатель комиссии: _____

врач-терапевт Суханкина В.Н.

Члены комиссии:

главный бухгалтер _____

Окцузова Т.К.

главная медицинская сестра _____

Маслиева С.Н.